

Tiszavasvári Mozgás Éjszakája 2026

Feladatkezelő

PROGRAM	TÁMOGATÁS KÉRELEM Feldolgozás alatt	TÁMOGATÓI OKIRAT	MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM	ELŐREHALADÁSI JELENTÉS	BESZÁMOLÓ	FENNTARTÁSI JELENTÉS
---------	--	---------------------	-----------------------	---------------------------	-----------	-------------------------

Sikeres támogatás kérelem beküldés!

KÉRELEM ADATLAP

1. FELADAT

- | | | |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1.1 | Program: | Mozgás Éjszakája 2026 Program |
| 1.2 | Feladat megnevezése: | Tiszavasvári Mozgás Éjszakája 2026 |
| 1.3 | A feladatmegvalósítás
kezdő napja: | 2026. 06. 12. |
| 1.4 | A feladatmegvalósítás
záró napja: | 2026. 06. 13. |

2. KEDVEZMÉNYEZETT

- | | | |
|-----|--------------------|--|
| 2.1 | Szervezet
neve: | Tiszavasvári Város Önkormányzata |
| | Képviselő: | Balázsi Csilla, polgármester |
| | Kapcsolattartó: | Kórikné Szemcsák Nikolett
(szemcsakn@gmail.com) |

Bezár X

2.2	Adószám:	15732468-2-15
2.3	KSH statisztikai számjel:	15732468-8411-321-15
2.4	GFO kód:	321 - Helyi önkormányzat
2.5	Székhely cím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
2.6	Levelezési cím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
2.7	Támogatás folyósítására kijelölt számlaszám:	11744144-15404761-00000000
2.8	Képviselő neve:	Balácsi Csilla
2.9	Képviselő tisztségének megnevezése:	polgármester
2.10	Képviselő e-mail címe:	szemcsakn@gmail.com
2.11	Képviselő telefonszáma:	+36 30 549 4243
2.12	Kapcsolattartó:	Kórikné Szemcsák Nikolett (szemcsakn@gmail.com)

3. SZAKMAI TARTALOM

3.1 Feladat rövid ismertetése:

Feladat rövid ismertetése – Mozgások éjszakája 2026
A Mozgások éjszakája 2026 célja, hogy minden korosztály számára lehetőséget biztosítson a mozgás örömeinek közös megélésére, egy éjszakán át tartó, változatos sport- és szabadidős programok keretében.

A program célja az aktív életmód népszerűsítése, a közösségi sportélmény erősítése, valamint a mozgás sokszínűségének bemutatása.

3.2 Helyszín bemutatása:

Írányelvünk: Természetesen! A program három szomszédos területet ölelne fel: a Strandfürdő, a Csónakázó-tó, és az Ifjúsági tábor területét.

A terület többfunkciós üdülőövezetként szolgál, amely kiváló kikapcsolódási és szabadidős lehetőségeket kínál minden korosztály számára. A három fő attrakció – a Strandfürdő, a Csónakázó-tó, valamint az Ifjúsági tábor – harmonikusan egészítik ki egymást, így a helyszín ideális családok, fiatalok, és csoportos látogatók számára is.

Strandfürdő

A modern kialakítású strandfürdő kellemes kikapcsolódást biztosít a nyári hónapokban. A gondozott füves napozóterületek, az árnyéket adó fák, valamint a többféle medence – gyermek-, élmény-, és úszómedence – minden látogató igényét kielégítik. A fürdő területén büfék, sportpályák és játszótér is megtalálható, így egész napos kikapcsolódást kínál.

Csónakázó-tó

A strand mellett elhelyezkedő természetes szépségű csónakázó-tó nyugodt környezetet biztosít a pihenésre vágyóknak. A tóparti sétány, a kiépített stégek és a csónak- vagy vízibicikli bérlet lehetősége kiváló élményt nyújt a természetkedvelőknek. A tó környezetében gyakran tartanak kisebb kulturális vagy közösségi rendezvényeket is.

Ifjúsági tábor

A terület egyik fontos eleme az Ifjúsági tábor, amely több évtizede szolgál helyszínül iskolai táboroknak, nyári programoknak és közösségi eseményeknek. A tábor területén több szállásépület, közösségi terek, étkező, valamint sportpályák találhatók. A természet közelsége és a változatos programlehetőségek kiváló feltételeket teremtenek a gyermek- és ifjúsági korosztály számára.

3.3

A támogatási kérelem megalapozottsága:

A „Mozgások Éjszakája 2026” egy ingyenes, közösségi alapú, lakossági részvételre építő, egészség- és életmódfejlesztő sportesemény, melynek célja a mozgás, az egészségtudatosság és a

közösségi együttműködés népszerűsítése. A program megrendezése nemcsak a résztvevők számára jelent élményt, hanem a helyi civil szervezetek, önkéntes közösségek és sportegyesületek bevonásán keresztül valódi társadalmi értéket teremt.

1. Közösségi részvétel és társadalmi hasznosság

A rendezvény aktívan mozgósítja a helyi közösségeket, civil szervezeteket, sportklubokat, valamint az oktatási és kulturális intézményeket. A programon részt vevők nem pusztán nézői, hanem aktív szereplői is az eseménynek: kipróbálhatják a különféle sportágakat, közösségi élményekben részesülnek, és megismerkedhetnek az egészségtudatos életmód lehetőségeivel. A rendezvény erősíti a társadalmi kohéziót, különösen a generációk közötti kapcsolatokban, hiszen gyerekek, fiatalok, családok és idősek együtt mozognak, kapcsolódnak.

2. A civil szektor megerősítése

A Mozgások Éjszakája teret és láthatóságot ad helyi civil szervezeteknek, önkéntes csapatoknak, egyesületeknek, akik bemutatkozhatnak, toborozhatnak, és aktívan bekapcsolódhatnak a lebonyolításba.

Az esemény lehetőséget nyújt partnerségi kapcsolatok építésére a nonprofit szektor és az önkormányzati, állami vagy vállalati szereplők között.

A résztvevő civilek megerősödnek kompetenciáikban, szervezettségükben, és hosszú távon is aktívabbá válnak a közösség életében.

3. Egészségfejlesztési és prevenciós célok

A program kiemelten szolgálja a prevenciót, mozgáskultúra-fejlesztést, valamint a testi-lelki jóllét támogatását.

Ingyenes és könnyen elérhető formában teszi lehetővé az aktív részvételt, szociális háttértől függetlenül.

Az esemény során hangsúlyt kapnak a tudatos táplálkozás, stresszkezelés, egészségmegőrzés témái

is, szakmai partnerek bevonásával (pl. dietetikus, védőnő, pszichológus).

4. Fiatalok aktivizálása, közösségi élmény biztosítása

A rendezvény megszólítja a fiatalabb generációt is:

fiatal sportolók, önkéntesek, diákcsoportok bevonásával zajlik.

A program lehetőséget ad a fiataloknak önkéntes munkára, közösségi szolgálatra, kreatív feladatvállalásra, és erősíti bennük a társadalmi felelősségvállalást.

Közösségi élményt nyújt egy olyan generáció számára, amely egyre inkább digitális térbe szorul vissza.

5. Fenntartható és megismételhető mintaprojekt

A Mozgások Éjszakája olyan modellértékű kezdeményezés, amely más településeken is megvalósítható, így hatása túlmutat a helyi közegen.

A helyben kialakuló tudás, tapasztalat és kapcsolatrendszer erősíti a jövőbeli közösségi rendezvények minőségét és szervezettségét.

6. A támogatás hatása

A kért támogatás lehetővé teszi:

a programok ingyenes biztosítását a lakosság számára,

a biztonságos és szakszerű lebonyolítást (eszközök, infrastruktúra, szakemberek),

a civil szervezetek részvételének támogatását (pl. útiköltség, eszközhasználat),

a minőségi kommunikációt, elérést és dokumentálást.

3.4 **Részletes műszaki-szakmai tartalom:**

1. A rendezvény alapadatai

Esemény neve: Mozgások Éjszakája 2026

Időpont: 2026. június 12.

Időtartam: 1 napos, délutántól késő estig tartó programsorozat

Helyszínek:

Csónakázó-tó környéke

Strandfürdő és zöldterületek

Ifjúsági tábor területe (alternatív / záróhelyszín)

2. Tervezett infrastruktúra és műszaki elemek

2.1. Mobil infrastruktúra telepítése

A rendezvényhez szükséges ideiglenes eszközök és berendezések biztosítása:

Infrastruktúra elem Mennyiség Megjegyzés

Mobil színpad 1 db Hangosítással és világítással

Információs sátor 2 db Regisztráció,
programtájékoztatás

Sportzóna sátrak 5-8 db Különböző sportágak
számára

Öltözőhelyiségek

Egészségügyi sátor / Elsősegélynyújtó hely

Hulladékgyűjtő szigetek 10-15 db Szelektív gyűjtés
biztosítása

Árnyékolók, pihenőpadok 10-15 db Családosok és
idősek részére

2.2. Elektromos hálózat és világítás

A helyszíneken az esti megvilágítás biztosított,
illetve áramellátás biztosítható aggregátorokkal és
elosztókkal

Színpad, hangtechnika, világítás áramigényének
kiszámítása (kb. 20-30 kVA)

Elektromos kábelek lefedése, biztonságos elvezetése
(kábelcsatornában)

2.3. Hangtechnikai eszközök

Fő színpad: teljes hangosítás (mixerpult, mikrofonok,
hangfalak, monitorok)

Kisebb zónák: hordozható hangtechnika (Bluetooth
hangfal, vezeték nélküli mikrofon)

Külön DJ-pult a táncos zónához (pl. zumba, aerobik)

2.4. Sporteszközök és pályák

Akadálypálya elemek: bóják, rudak, mászókötel,
koordinációs létra

Jóga- és tornaszőnyegek

TRX állvány, fitness labdák, step padok, ugrálókötél

Felfújható játékelemek (gyerekeknek): légvár,

akadálypálya

Kerékpáros ügyességi pálya – bójákkal és szlalompályával

3. Biztonságtechnikai és egészségügyi háttér

3.1. Rendezvénybiztonság

Beléptető kapuk, kordonelemek a forgalomirányításhoz

Polgárőrség bevonása

Menekülési útvonalak, tűzoltósági hozzáférés biztosítása

Vészhelyzeti terv és kommunikációs protokoll

3.2. Egészségügyi biztosítás

Elsősegély sátor teljes felszereléssel

Mentőautó a helyszínen (teljes időtartamra)

Szakápolók és önkéntes elsősegélynyújtók bevonása

4. Informatikai és kommunikációs eszközök

Wifi hotspot a szervezői stáb számára

Belső kommunikáció: központi hívószám

5. Dokumentációs és vizuális elemek

Fotó- és videódokumentáció biztosítása (fotós, drónos felvétel)

Molinók, zászlók, roll-upok

Karszalagok, kitűzők a résztvevők és szervezők számára, mely a költségvetés jelentős tétele

A kötelező nyilvánosság és marketing biztosítása

6. Környezetvédelmi és fenntarthatósági megoldások

Szelektív hulladékgyűjtők minden programzónában

Újratölthető kulacsállomások (ivóvíz pontok)

Minimális papíralapú kommunikáció – digitális információs rendszer

Helyi termelők és fenntartható vendéglátó partnerek preferálása

7. Kapacitás és méretezés (becsült adatok)

Várható látogatók száma 800-1000 fő

Programhelyszínek száma 6–8 zóna

Közreműködők száma 20-30 fő (edzők, segítők, önkéntesek)

Összes programidő ~6-8 óra
Technikai személyzet 15-20 fő

8. Műszaki kivitelezés és beszállítók

Helyi partnerek és vállalkozók bevonása (sátorépítés, hangtechnika, elektromos kivitelezés)

3.5 **Az előkészítés részletes feladatai:**

1. Szervezési és projektmenedzsment feladatok

Projektcsapat kijelölése: főszervező, koordinátorok, alprojektek felelősei

Időterv készítése: főbb mérföldkövek, határidők, felelősök megjelölésével

Költségvetés összeállítása: rendezvény elemeinek részletes bontása alapján

Pályázatok, támogatók, szponzorok felkutatása és bevonása

Engedélyeztetési eljárások elindítása (helyszínek, útlezárások, rendezvényszervezési engedélyek, biztosítás stb.)

Kapcsolattartás önkormányzattal, hatóságokkal, partnerekkel

2. Helyszín-előkészítés és infrastruktúra

Helyszínek kiválasztása és lefoglalása

Helyszínbejárás és technikai felmérés

Területelrendezési terv készítése (színpad, sportzónák, információs pontok, elsősegély stb.)

Mobil infrastruktúra biztosítása:

sátrak, öltözők, világítás, hangosítás,

Közlekedési és parkolási rend kialakítása

Biztonságtechnikai tervezés: rendezvénybiztosítás, beléptetés, irányítás

3. Programtervezés és lebonyolítás előkészítése

Programkínálat kialakítása: sportágak, bemutatók, interaktív foglalkozások, mozgásformák

Sportági partnerek, sportegyesületek, edzők felkérése

Időrend készítése: zónákra és helyszínekre lebontva
Versenyek, nyereményjátékok koncepciójának kidolgozása

Foglalkozásvezetők, segítők toborzása és betanítása
Gyermek- és családi programok tervezése

4. Kommunikáció és marketing

Arculati elemek kidolgozása (logó, plakát, szórólap, molinók, pólók)

Online kampány elindítása:

esemény weboldal / landing page

közösségi média kampányok (Facebook)

partneri együttműködések (influenzserek, sportolók bevonása)

Helyi és országos sajtókapcsolatok kialakítása

Plakátolás, szórólapozás, iskolai és közösségi hírlevelek

Résztvevői regisztrációs rendszer kialakítása (pl. online jelentkezés)

5. Önkéntesek és humánerőforrás

Önkéntesek toborzása, koordinálása (iskolák, civil szervezetek bevonásával)

Feladatkörök meghatározása (regisztráció, irányítás, programvezetés, infópontok)

Felkészítő tréningek, eligazítások szervezése

6. Egészségügyi és biztonsági felkészülés

Elsősegélynyújtók és egészségügyi pontok biztosítása

Polgárőrség mozgósítása

Kockázatelemzés és vészhelyzeti protokoll kidolgozása

7. Környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok

Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése

Ivóvízvételi pontok biztosítása

Papírmentes kommunikáció előnyben részesítése

Zöld partnerek és környezetvédelmi kampányok bevonása

8. Utókövetés és értékelés előkészítése

Résztvevői visszajelzések gyűjtése (kérdőívek, online formában)

Fotó- és videódokumentáció szervezése

Partnerek, támogatók kiértékelése, beszámoló

összeállítása
Sajtómegjelenések archiválása
Tapasztalatok összegzése a következő évre

3.6 **Üzemeltetés részletes feladatai:**

1. Helyszíni logisztika és koordináció
A rendezvény ideje alatt állandó helyszíni koordinációs pont működtetése (infópult + belső kommunikációs központ)
Területfelügyelet, bejárás, gyors reagálás az esetleges hibákra, rendellenességekre
Mobil egységek (kisebb technikai hibák, szállítás, szemétszedés) készenléti működtetése
Színpadok, hangosítás, világítás folyamatos felügyelete, technikai asszisztencia biztosítása
Szükség esetén technikai elemek cseréje, javítása (pl. molinó, kordon, kábelburkolat)

2. Közönségirányítás és információszolgáltatás
Regisztrációs és információs pontok folyamatos működtetése
Tájékoztató táblák, eligazító eszközök, térképek kihelyezésének ellenőrzése
Kérdések kezelése, panaszkezelés, irányítás segítőkön és önkénteseken keresztül
Események időbeli változásának rugalmas kommunikálása (pl. programcsúszás, helyszínváltozás)

3. Humán erőforrás (munkatársak, önkéntesek) operatív irányítása
Beosztások kezelése, váltások, pihenőidők biztosítása
Önkéntesek folyamatos tájékoztatása, motiválása, szükség szerinti átcsoportosítása
Rendezvény előtti eligazítás és napi briefek megszervezése
Munkavégzéshez szükséges eszközök biztosítása (karszalag, eszközök)

4. Biztonság és egészségügy
Rendezvénybiztosító és biztonsági szolgálat koordinálása

Beléptetési pontok felügyelete, csomagellenőrzés,
forgalomirányítás
Egészségügyi pontok működtetése,
elsősegélynyújtók és mentőszolgálat készenlétben
Veszélyhelyzeti protokoll betartatása

5. Takarítás és higiénia

Folyamatos területtisztaság biztosítása
(szemétgyűjtés, szelektív hulladékkezelés)
Illemhelyek rendszeres tisztítása, utántöltése
(szappan, papír, fertőtlenítő)
Nagy forgalmú területek (büfé, gyerekzóna,
sporteszközök környezete) kiemelt takarítása

6. Technikai üzemeltetés

Hang-, fény- és egyéb műszaki berendezések
működtetése (kezelők, technikusok bevonásával)
Elektromos hálózat, hosszabbítók, aggregátorok
felügyelete
Vízvezeték (pl. ivóvezeték, WC-k) rendszeres
ellenőrzése

7. Vendéglátás, kereskedelmi partnerek kiszolgálása

Büfé- és vendéglátó egységek működésének
támogatása (pl. víz, áram biztosítása)
Kereskedelmi partnerek kiszolgálása, eszközszállítás,
logisztikai támogatás
Reklámfelületek, szponzoros elemek ellenőrzése,
fotózása dokumentációhoz

8. Dokumentáció, adminisztráció, kommunikáció

Folyamatos kapcsolat a központi szervezői csapattal
(rádió, telefon, belső csatornák)
Problémajelentések és megoldások dokumentálása
(pl. incidensnapló)
Fotó- és videódokumentáció készítése
Részvevői adatok (ha van regisztráció) kezelése,
adatvédelem betartása

9. Rendezvényzárás – bontás és utólagos feladatok

Helyszínek lebontása, területek visszaállítása
eredeti állapotba
Bérelhető eszközök visszajuttatása, elszámolása

Talált tárgyak gyűjtése és kezelése
Partnerek, közreműködők visszajelzéseinek gyűjtése
Elszámolások, záró dokumentációk előkészítése

4. MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍNEK

- 4.1

1. Megvalósítási helyszín:

4440 Tiszavasvári | Hrsz.: 5702/6 |
Nyárfa utca 2.

Tullap_5702-6.pdf
- 4.2

2. Megvalósítási helyszín:

4440 Tiszavasvári | Hrsz.: 6623/2

Tullap_6623-2.pdf
- 4.3

3. Megvalósítási helyszín:

4440 Tiszavasvári | Hrsz.: 5702/13 |
Nyárfa utca 4.

Tullap_5702-13.pdf

5. KÖLTSÉGVETÉS

- 5.1

Saját forrás:

0 Ft
- 5.2

Támogatás összege:

1 996 480 Ft
- 5.3

Teljes költségvetés:

1 996 480 Ft
- 5.4

Működési kiadások:

1 996 480 Ft
- 5.5

Felhalmozási kiadások:

0 Ft
- 5.6

Támogatás intenzitás:

100%
- 5.7

Elszámolási mód:

Bruttó

Bezár X

5.A.1Anyagköltség	Támogatás	Saját forrás	Összesen
	(Ft)	(Ft)	(Ft)
5.A.1.1Reprezentáció	1 200 000	0	1 200 000

Résztvevők részére kiosztásra kerülő logózott termék 1500
Ft/fő*800 fő

Anyagköltség összesen: 1 200 000 0 1 200 000

5.A.2 Igénybevett szolgáltatások	Támogatás (Ft)	Saját forrás (Ft)	Összesen (Ft)
5.A.2.1 Hatalósági díjak, engedélyek Országos Mentőszolgálat egészségügyi biztosítás, egyéb díjak	300 000	0	300 000
5.A.2.2 Egyéb szakértői szolgáltatás Kötelező nyilvánosság biztosítása	50 000	0	50 000
5.A.2.3 Egyéb szakértői szolgáltatás Marketing és reklám költsége	50 000	0	50 000
Igénybevett szolgáltatások összesen:	400 000	0	400 000

5.A.3 Személyi jellegű költségek	Támogatás (Ft)	Saját forrás (Ft)	Összesen (Ft)
5.A.3.1 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó Reprezentációs költség adója	396 480	0	396 480
Személyi jellegű költségek összesen:	396 480	0	396 480

6. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

- 6.1 Támogatást igénylő neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 6.2 Képviselő neve: Balázs Csilla
- 6.3 Tényleges tulajdonos: -----
- 6.4 Adószám: 15732468-2-15

Bezár X

6.5	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest:	0%
6.6	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:	Igen
6.7	Az általam képviselt szervezet rendelkezik a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt alábbi saját forrással (több is választható):	Számlapénz
6.8	Személyemmel, illetve a támogatási kérelemben megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség:	Nem áll fenn, nem kell alkalmazni a 48/B. § (2) bekezdés alapján
6.9	A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:	Nem
6.10	Közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:	Igen, polgármester
6.11	A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő személy közeli hozzátartozója vagyok:	Nem
6.12	A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely a kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve	Nem

döntést hozó vagy közjogi tisztséget
betöltő tisztségviselő:

- | | | |
|------|--|--------------|
| 6.13 | Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert: | Nem áll fenn |
| 6.14 | A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek: | Igen |
| 6.15 | Az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban: | Igen |
| 6.16 | Az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatná: | Igen |
| 6.17 | Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatási | Igen |

**szerződésben meghatározott
kötelezettségeit:**

- | | | |
|------|---|------|
| 6.18 | Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek: | Igen |
| 6.19 | Az általam képviselt szervezetnek lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs: | Igen |
| 6.20 | Az általam képviselt szervezet nevében az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének (amennyiben releváns): | Igen |
| 6.21 | Az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (Áht. 50.§ (1) a)): | Igen |
| 6.22 | Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a Támogatónak bejelenti: | Igen |
| 6.23 | Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a Támogató és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás | Igen |

bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez:

- | | | |
|------|--|--------------|
| 6.24 | Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az Támogatónak bejelenti: | Igen |
| 6.25 | Az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte a beszámolóját: | Nem releváns |
| 6.26 | Az általam képviselt szervezet által a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt tevékenység engedélyköteles: | Nem |

7. CSATOLT DOKUMENTUMOK

- | | | |
|-------|--|--|
| 7.1.1 | Aláírási címpéldány - 1. fájl: | 📎 Aláírási címpéldány Balázsi Cs. 2025.09.02.pdf |
| 7.2.1 | Létesítő okirat - 1. fájl: | 📎 TVÖ törzskönyvi kivonat 2024.11..pdf |
| 7.3.1 | Nyilvántartásba vétel igazolása - 1. fájl: | 📎 TVÖ törzskönyvi kivonat 2024.11..pdf |